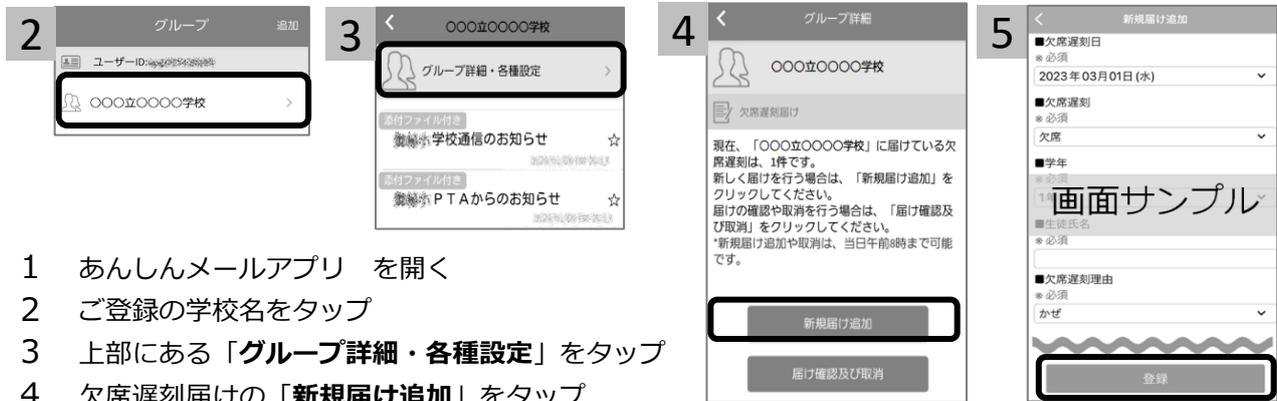


アプリまたはメールによる欠席・遅刻連絡方法

■ アプリによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

【注意】 「あんしんメールアプリ」をご利用中の方 → 下記の手順に沿って届け出をお願いいたします。
「あんしんメールアプリ」をご利用されていない方 → 新規に「あんしんメールアプリ」のインストール及び学校への登録が必要です。インストール方法は次のページをご覧ください。

あんしんメールアプリによる欠席・遅刻届けの提出は、以下の手順でお願いします。



- 1 あんしんメールアプリ を開く
- 2 ご登録の学校名をタップ
- 3 上部にある「グループ詳細・各種設定」をタップ
- 4 欠席遅刻届けの「新規届け追加」をタップ
- 5 必要事項を選択・入力
- 6 入力後、「登録」をタップ

以上で、届け出 完了となります。

※届け出内容を確認や取り消したい場合は、『届け確認及び取消』より操作してください。

■ メールによる欠席・遅刻届け 提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届けの提出は、以下の手順でお願いします。

- 1 欠席・遅刻届け専用メールアドレスへ空メールを送信
◀ **abs-iwz@ansin-anzen.jp** ▶
※ QRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より上記の専用メールアドレスを手入力し、空メールを送信してください。
- 2 返信メール本文中のURLをクリックし、「新規届け追加」をクリック
- 3 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をクリック
- 4 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をクリック

以上で、届け出 完了となります。

◆ 空メール送信後、返信メールが届かない場合 ◆

以下の原因が考えられます。お手数をおかけしますが、下記の内容をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダをご確認くださいませようをお願いいたします。
- ② ドメイン（anzen.jp）指定受信の設定をお願いします。

■ ドメイン指定受信設定方法 →



◆ その他 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ ◆

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。

「あんしんメールアプリ」のインストールおよび登録方法

アプリによる欠席遅刻届けを行う方はこちらを参考にアプリをインストールしてください。
メールによる欠席遅刻届けを行う方は不要です。

- ① 「あんしんメールアプリ」をインストール（無料）
- ② 「あんしんメールアプリ」を起動し、「新規登録」をクリック
- ③ グループ画面の「追加（画面右上）」をクリック
- ④ 下記の登録用メールアドレスのQRコードの読み取りまたはメールアドレスを直接入力し、「グループに登録」をクリック
- ⑤ 必要事項入力後「登録」をクリックし、グループ画面に登録した学校名が表示されると登録完了



QRコード	「岩高メール」登録用メールアドレス ※ アプリインストールによる個人情報の収集等は一切ありません
	iwz@ansin-anzen.jp ← 直接入力の場合 必ず半角英数字入力

- ①
右上記のリンク・QRコードで
アプリがインストールできない
場合
iPhone版 → App Store
Android版 → Playストア
から「あんしんメール」を検索
ください

