

## 「ラーケーションの日」 取得について

- 1 生徒から届け出（用紙はホームページまたは職員室）を担任へ提出する



- 2 提出された書類を、校内で回覧する



- 3 校内書類回覧後、担任（または副担任）より保護者へ確認電話をする。



- 4 保護者確認ができれば取得が認められる。



- 5 届け出当日、研修を行う。